

<学童保育用>

就労証明書

※行政へ提出する書類ではありません。

証明日 令和 年 月 日

- * 太枠内は事業主の方が記入してください。
* 証明日のない証明書は無効です。
* 支社及び支店等に就労している場合は、支店長の証明で有効です。
* 採用予定の場合は、採用後に再度提出してください。
* 記載内容について担当職員が確認させていただく場合があります。
また、記載内容が事実と異なる場合は、入会が取り消しとなります。
※黒塗り部分については記入不要です。

事業所名
代表者名
所在地
電話番号
記入者名
記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with columns: No., 項目, 記入欄. Rows include: 勤務先事業者に関する事項 (業種), 就労者に関する事項 (ふりがな, 就労者氏名, 就労者住所), 就労状態等に関する事項 (雇用期間, 勤務先事業所名, 勤務先住所, 勤務先電話番号, 雇用の形態, 就労時間, 就労実績, 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 復職年月日), その他 (備考欄, 超過勤務を含んだ実働労働時間・日数).

保護者記入欄

Table with 2 columns: 児童名, クラブ名. Rows for 3 children with birth dates and club names.